



**CITTÀ DI RACALE**  
(Provincia di Lecce)

**Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa**  
**Risorse umane (gestione giuridica)**

**AVVISO DI INTERPELLO RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO  
DEGLI IDONEI DEL PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE"  
DELLA PROVINCIA DI LECCE**  
**(determinazione n. 1200/RG del 19.11.2025)**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visti:**

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- il vigente Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- l'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, secondo cui, gli enti locali possono organizzare e gestire, in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 18.07.2022 con cui è stata approvata la disciplina delle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali;
- il provvedimento del Presidente n. 61 del 28.07.2022 con cui è stato approvato lo schema di Accordo tra la Provincia e i Comuni interessati, al fine di attuare il progetto "Provincia: la casa dei Comuni-Concorsi per tutti";
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Racale n. 14 del 30.01.2023 avente ad oggetto "Progetto Provincia: la casa dei Comuni - Concorsi per tutti, approvazione schema di accordo", con la quale il Comune di Racale ha aderito al progetto de quo;
- l'Accordo sottoscritto tra il Comune di Racale e la Provincia di Lecce in data 15.02.2023, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2023;
- l'Elenco degli Idonei nell'elenco del profilo professionale "Agente di Polizia Locale" approvato con determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1175 del 13.07.2023 ed aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20.08.2024 e n. 1206 del 19.09.2024.

**Richiamate:**

- la deliberazione di G. c. n. 51 del 08.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Racale ha approvato la sottosezione 3.3 "Programmazione del personale", allegata al PIAO



**CITTÀ DI RACALE**  
(Provincia di Lecce)

**Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa**  
**Risorse umane (gestione giuridica)**

2024-2026, prevedendo l'assunzione di un istruttore, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale,

- la decisione n. 202 del 25.09.2024, pervenuta al protocollo dell'Ente con nota in arrivo n. 19523 del 10.10.2024, della Commissione per la Stabilità Economico Finanziaria degli Enti Locali (CO-SFEL), avente a oggetto l'approvazione della programmazione del personale del Comune di Racale per il triennio 2024-2026;
- la determinazione n. 1200/RG del 19.11.2025 con la quale la Responsabile del Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa – Risorse Umane (gestione giuridica) approvava il presente interpello.

**RENDE NOTO**

ai candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "Agente di Polizia Locale" *ex cat.* C (riclassificati dal 01.04.2023 nell'Area dei Istruttori del CCNL del 16.11.2022) – approvato con determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1175 del 2 del 13.07.2023 e aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20.08.2024 e n. 1206 del 19.09.2024 – che il Comune di Racale intende assumere n. 1 (uno) Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato con procedura di interpello, nei termini che seguono.

**Art. 1 - Categorie riservatarie**

Ai sensi del D. Lgs. n. 40/2017, la presente procedura di assunzione prevede una riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o il servizio civile nazionale di cui alla legge n. 64/2001, così come previsto dall'art. 1, comma 9 *bis*, del decreto legge del 22 aprile 2023 n. 44, convertito in legge n. 74/2023 e dall'art. 4, comma 4, del decreto legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni nella legge 9 maggio 2025, n. 69.

Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già maturate in virtù di precedenti procedure assunzionali e che si dovessero maturare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Art. 2 - Trattamento economico e Profilo professionale**

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le attività e competenze del profilo professionale di Agente di Polizia Locale sono quelle indicate nella scheda descrittiva del Profilo Professionale "Agente di Polizia Locale", estratta da "NUOVI PROFILI PROFESSIONALI (CCNL FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019/2021 del 16.11.2022)" approvato con deliberazione di G. c. n. 74 del 28.04.2023 e ss.mm.ii., che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.



**CITTÀ DI RACALE**  
(Provincia di Lecce)

**Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa**  
**Risorse umane (gestione giuridica)**

**Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione dei candidati alla prova selettiva è richiesto:

- a) l'inserimento nell'elenco di idonei per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1175 del 13.07.2023, aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20.08.2024 e n. 1206 del 19.09.2024;
- b) la dichiarazione di permanenza dei requisiti generali di partecipazione già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica e la dichiarazione dei titoli di preferenza e/o riserva posseduti.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

**Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione obbligatoriamente ed esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento «inPA» - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione gratuita allo stesso Portale e autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA».

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> - devono essere **completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale della Funzione Pubblica InPA.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita *e mail* ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.



**CITTÀ DI RACALE**  
(Provincia di Lecce)

**Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa**  
**Risorse umane (gestione giuridica)**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul *format on line* è sotto la propria personale responsabilità e, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, con determinazione del Responsabile del Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa – Risorse Umane (gestione giuridica) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### **Art. 6 - Prova selettiva e materie d'esame**

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.



**CITTÀ DI RACALE**  
(Provincia di Lecce)

**Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa**  
**Risorse umane (gestione giuridica)**

Le materie del colloquio sono:

- elementi di diritto amministrativo;
- normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- normativa in materia di polizia ambientale ed edilizia;
- Ordinamento Regionale della Polizia Locale;
- Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello.

**Il diario e la sede del colloquio sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune <https://www.comuneracale.it> e attraverso il Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

#### **Art. 7 - Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Racale [www.comuneracale.it](https://www.comuneracale.it) e attraverso il Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà onere dei candidati consultare i predetti siti web e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



**CITTÀ DI RACALE**  
(Provincia di Lecce)

**Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa**  
**Risorse umane (gestione giuridica)**

**Art. 8 - Titoli di preferenza**

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono dichiarati nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; 7
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal successivo Art. 8.





**CITTÀ DI RACALE**  
(Provincia di Lecce)

**Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa**  
**Risorse umane (gestione giuridica)**

p) minore età anagrafica.

**Art. 9 - Equilibrio di genere**

Nel Comune di Racale la consistenza del personale dell'Area degli Istruttori al 31.12.2024 è la seguente: dipendenti di ruolo totali n. 12 di cui n. 4 uomini (33,33%) e n. 8 donne (66,67%).

Ai sensi del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area degli Istruttori risulta superiore al 30 per cento (33,34 %), si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) in favore dei candidati del genere meno rappresentato, ossia del genere maschile.

**Art. 10 - Formazione graduatoria e assunzione**

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Servizio Risorse Umane (gestione giuridica) per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on line*, sul sito istituzionale del Comune di Racale e sul portale della Funzione Pubblica InPA.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti previsti nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dallo stesso Comune per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dello stesso, questi perderebbero il requisito di partecipazione con conseguente decadenza dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o mancato superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato in graduatoria.

**Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5, l. n. 241/1990 e ss. mm. ii., l'Unità organizzativa competente per la presente procedura è il Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa – Risorse Umane (gestione giuridica); Responsabile del procedimento è l'Avv. Chiara Longo.



**CITTÀ DI RACALE**  
(Provincia di Lecce)

**Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa**  
**Risorse umane (gestione giuridica)**

Per informazioni si può contattare la Dott.ssa Marina Fasano ai seguenti recapiti:  
[ufficiopersonale@comune.racale.le.it](mailto:ufficiopersonale@comune.racale.le.it); tel. 0833902320.

**Art. 12 - Informativa *privacy***

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati per le finalità connesse al presente procedimento in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Racale. Autorizzati al trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è l'operatore Elle B.S. di Luigi Stifani, [ellebs@registerpec.it](mailto:ellebs@registerpec.it).

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.





**CITTÀ DI RACALE**  
(Provincia di Lecce)

**Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa**  
**Risorse umane (gestione giuridica)**

**Art. 13 - Norme di salvaguardia**

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Racale.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

**Art. 14 – Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito *internet* <http://www.provincia.le.it> nonché all'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Lecce, all'Albo pretorio *on line* del Comune di Racale, sul relativo sito istituzionale [www.comune.racale.le.it](http://www.comune.racale.le.it) - sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – nonché sul portale della Funzione Pubblica InPA.

LA RESPONSABILE

(Longo)